

ANUNȚ

Achiziție servicii juridice

1. Primăria Budești, jud. Călărași, cu sediul în Str. Gării nr.12, oraș Budești, județ Călărași, cod poștal 915100. E-mail: primaria.budesti@gmail.com, reprezentată legal prin dl. Ilie Mihai, funcția PRIMAR., în calitate de achizitor.
2. Procedura aplicabila pentru atribuirea contractului: achiziție directă, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 43 litera. (2) din HG nr.395/2016 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Obiectul contractului: achiziție servicii juridice de asistență și reprezentare juridică a Primăriei Budești, jud. Călărași în instanță și în fața altor autorități pentru 35 de dosare aflate pe rolul Tribunalului Călărași, Judecătoria Oțtenița, Curtea de Apel București, pentru formularea/instrumentarea unui număr de minim 10 plângeri penale, formularea/instrumentarea unui număr minim 50 de cereri de chemare în judecată privind recuperarea unor debite de la terți, oferirea de consultanță juridică la sediul Primăriei (minim 30 ore lunar), reprezentare juridică și administrativă în fața autorităților și instanțelor germane (*exclus substituire, ori alți intermediari pentru serviciile externe*), reprezentare juridică în fața unor furnizori externi.
4. Durata contractului de prestări servicii: 11.02.2021 - 31.12.2021.
5. Ofertele alternative: nu sunt acceptate.
6. Valoarea estimată a contractului de asistență și reprezentare juridică: 84.033,61 lei fara TVA.
7. Condiții obligatorii pentru ofertanți:
 - 7.1 Criterii minime de calificare:

Forma de exercitare a profesiei de avocat care are calitatea de ofertant trebuie să prezinte documente relevante care atestă înregistrarea sa legală în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat, precum și documentele care atestă înregistrarea fiscală a ofertantului, eliberate de autoritățile competente în conformitate cu prevederile legale în vigoare, certificate de reprezentantul legal al ofertantului pentru conformitatea cu originalul.

Oferta trebuie sa fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte forma de exercitare a profesiei de avocat în ceea ce privește achiziția și semnarea, în numele său, a ofertei precum și a tuturor documentelor emise de către ofertant în legătura cu aceasta achiziție directă.

NOTA: În cazul în care ofertantul nu a depus unul dintre documentele de calificare solicitate, oferta este respinsă ca fiind inacceptabilă.

7.2. Capacitatea tehnico-profesionala:

Forma de exercitare a profesiei de avocat care are calitatea de ofertant trebuie să aibă în structura proprie:

- A. cel puțin 1 (un) avocat titular sau avocat coordinator, cu atribuții de reprezentare juridica. Avocat înscris pe tabloul avocaților cu drept de a exercita profesia și care face parte dintr-un barou de avocați membru al Uniunii Naționale a Barourilor din Romania;
- B. cel puțin 1 (un) avocat definitiv (asociat sau colaborator). Avocat înscris pe tabloul avocaților cu drept de a profesa și care face parte dintr-un barou de avocați membru al Uniunii Naționale a Barourilor din Romania;

8. Instrucțiuni privind opțiunile ofertantului de a depune oferta pentru o parte sau cantitatea totala de servicii: *oferta trebuie sa fie depusa pentru întreaga cantitate a serviciilor solicitate – oferta parțială nu este acceptata.*

9. Subcontractarea serviciilor externe: – nu este permisă.

10. Informații suplimentare: se pot obține la solicitarea scrisa a oricărui potențial ofertant interesat, adresata cartea **Primăria Budești** la adresa de e-mail: **primaria.budesti@gmail.com**.

11. Oferta – Ofertantul va transmite oferta (*propunerea tehnica si propunerea financiara*), precum și toate documentele însoțitoare pe e-mail **primaria.budesti@gmail.com**, până, cel mai târziu, data de 09.02.2021 – ora 12:00.

Ofertantul va depune oferta (*propunerea tehnica si propunerea financiara*), precum și toate documentele însoțitoare în original la sediul **Primăria Budești, jud. Călărași, cu sediul în Str. Gării nr.12, oraș Budești, județ Călărași**, înainte de semnarea contractului, ce se va face la sediul Primăriei, cel mai târziu în data de 10.02.2021 – ora 12.00. - (**semnarea contractului nu poate fi în aceeași zi cu depunerea ofertei**)

12. Propunerea tehnica: prin propunerea tehnică propusă ofertantul trebuie să dovedească conformitatea serviciilor oferite, care urmează să fie efectuate de către forma de exercitare a profesiei de avocat, cu cerințele stabilite în anunț (*inclusiv structura echipei utilizate de către ofertant*). În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să includă toate documentele și informațiile solicitate precum și proiectul de contract de prestări servicii juridice, menționând toate și oricare dintre termenii și condițiile aplicabile serviciilor de asistentă și reprezentare juridică oferite, având în vedere și prevederile anunțului de achiziție.
Versiunea finală a contractului va fi negociată între părți.

NOTA: Neprezentarea propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

13. Propunerea financiară: Prețul (onorariul avocațial) se va exprima în LEI, cu și fără TVA. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară specificând suma ce urmează a fi percepută cu titlu de onorariu avocațial (prețul) pentru fiecare din fazele/etapele procesuale (inclusiv căile ordinare și extraordinare de atac). De exemplu: pentru ciclul procesual fond - Tribunalul Călărași: X lei, pentru ciclul procesual apel CAB: x lei.

NOTA: Neprezentarea propunerii financiare va duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

14. Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de cel puțin 240 de zile de la termenul limită de depunere.

15. Termenul limită pentru transmiterea ofertelor și a documentelor ce o însoțesc: 09.02.2021 – ora 12:00.

16. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORII DE EVALUARE UTILIZAȚI

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă alege ca și criteriu de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu art. 187, alin. (3), litera c) din Legea 98/2016 și cu art. 139 din HG 395/2016.

FACTORII DE EVALUARE

1. Pretul ofertei – 80%

Descriere: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a pretului total (fără TVA).

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Criteriu: valoare oferta fără TVA.

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 80 puncte. b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: Punctaj Preț_ofertă n = (Preț min./Preț n) X 80 puncte. Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA).

2. Punctaj tehnic 1 (Pt 1): Vechimea echipei de experți (Avocat titular sau avocat coordonator, cu atribuții de reprezentare juridica si avocat definitiv (asociat sau colaborator)– 20%

Descriere: Se va puncta experienta detinuta de expertii propusi.

Se va lua în considerare experienta detinuta de catre expertii propusi pentru pozitiile de Avocat titular sau avocat coordonator, cu atribuții de reprezentare juridica si Avocat definitiv.

Algoritm de calcul

Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție vechimea de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat.

Prin urmare, pentru fiecare dintre cei 2 membrii ai echipei de experți, punctajul se va acorda dupa cum urmeaza:

1) Avocat titular sau avocat coordonator, cu atribuții de reprezentare juridica:

- a) pentru vechime pana la 5 ani de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat, expertul nu va fi punctat;
- b) pentru vechime între 5 – 7 ani de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat, se acordă ½ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;;
- c) pentru vechime incepand de la 8 ani de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat, se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

2) Avocat definitiv (asociat sau colaborator):

- a) pentru vechime pana la 4 ani de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat, expertul nu va fi punctat;
- b) pentru vechime între 4 – 5 ani de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat, se acordă ½ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;;
- c) pentru vechime incepand de la 6 ani de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat, se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Se va cuantifica numarul de puncte acordat pentru fiecare dintre expertii mentionati mai sus.

Totalul de puncte va reprezenta punctajul acordat ofertantului pentru acest criteriu de atribuire.

Pentru factorii de evaluare ofertanții vor depune documente suport după cum urmează:

- copii certificate de conformitate cu originalul după deciziile privind înscrierea ca avocat definitiv pe tabloul avocaților sau echivalent
- curriculum vitae al avocatului desemnat pentru a furniza servicii în temeiul contractului;
- dovada privind vechimea detinută de la data promovării examenului de definitivat în profesia de avocat

Aceste documente se vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice.

Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să se încadreze în punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Vechimea echipei de experți” (20 %).

17. Modificarea ofertei: ofertantul nu are dreptul să modifice oferta și/sau documentele atașate, după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor prezentate pentru acest anunț.

În cazul în care ofertantul intenționează să facă modificări în oferta deja depusă, acesta trebuie să se asigure că aceste modificări sunt primite și înregistrate de Primăria Budești, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

18. Specificații pentru ofertanți:

Ofertantul este singurul responsabil pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor depuse în vederea participării la achiziție. Ofertantul declarat câștigător, care a primit mandatul de reprezentare a Primăriei are obligația de a depune toate eforturile pentru a apăra interesele care îi sunt încredințate, până la finalizarea cazului, și anume până la epuizarea tuturor căilor de atac prevăzute de lege, chiar dacă acest lucru are loc după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de asistență și reprezentare juridică.

19. Oferta întârziată: Oferta depusă după termenul limită de depunere stabilit în prezentul anunț sau la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț este respinsă ca fiind inacceptabilă.

20. În cazul în care ofertantul nu a depus unul din documentele solicitate prin prezentul anunț, oferta este respinsă ca fiind inacceptabilă.

PRIMAR,

Ilie Mihai



05.02.2021

